(Modelo Memorando)

*(Este anexo por ser una comunicación oficial interna, se elabora conforme al procedimiento Gestión de Comunicaciones Oficiales del Proceso de Gestión Documental)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA:** | PROFESIONAL ASIGNADO.- Abogado (a) |
| **DE:** | DIRECTOR TÉCNICO (Dirección Sectorial de Fiscalización, Dirección de Reacción inmediata, Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva) |
| **ASUNTO:** | Designación para la evaluación del mérito solicitud PASF No. XXX-XX. |

En ejercicio del control fiscal practicado a través de auditoría, se encontraron elementos que pueden dar origen al inicio de un Procedimiento administrativo Sancionatorio Fiscal- PASF, relacionado con (Causa P. Eje: entrega información, presentación cuenta, incumplimiento plan de mejoramiento, otro), por lo cual, usted ha sido designado para evaluar el mérito, en relación con las causales contenidas en los artículos 100 a 102 de la Ley 42 de 1993 y del segundo parágrafo del artículo 114 de la Ley 1474 de 2011.

Adjunto se remite solicitud allegada a esta Dirección con radicado 3-20XX-XXXXX de fecha XX de XXXX, para su evaluación.

De acuerdo con esto, cuenta con cinco (5) días hábiles en los que deberá informar si procede el inicio de averiguación preliminar, inicio de PASF o el cierre de la actuación.

Cordialmente,

Firmas

Proyectó: Revisó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_